

## Algemene voorwaarden stage bemiddeling

### Partijen

- Een Stage Op Curaçao, ook wel 'ESOC', vertegenwoordigd door Dion Rozema, eigenaar en oprichter, Bittervoornstraat 30, 7559 BN Hengelo, Nederland, fungerend als bemiddelaar tussen kandidaat en werkgever.
- Werkgever, fungerend als stage verschaffende organisatie.
- Kandidaat, ook wel (toekomstig) stagiair, natuurlijk persoon op zoek naar een stageplaats.

### 1. Diensten van ESOC

1. ESOC promoot de vacature van de werkgever middels diverse kanalen zoals o.a. website en Social Media. Het is aan ESOC om de juiste kanalen te bepalen. ESOC kan niet gedwongen worden om een bepaald kanaal te gebruiken.
2. ESOC, fungerend als bemiddelaar, zorgt ervoor dat de kandidaat in contact komt met de werkgever. ESOC zal de contactgegevens en informatie over de werkgever doorsturen naar de kandidaat. Nadat de kandidaat contact heeft opgenomen met de werkgever, dient de werkgever op te volgen. De werkgever is verantwoordelijk voor het dit proces en zal de kandidaat zelf aannemen ofwel afwijzen.

### 2. Tijdsduur van samenwerking tussen werkgever en ESOC

1. De werkgever en ESOC kunnen beiden, ten allen tijde de samenwerking stopzetten, met welke reden dan ook. Echter, als ESOC een kandidaat heeft aangedragen, dan dient de opvolging en het proces met betrekking tot de kandidaat in kwestie te worden gerespecteerd. Dit betekent, nadat de kandidaat contact heeft opgenomen met de werkgever, zijn de algemene voorwaarden in dit document toepasbaar.

### 3. Rechten van de werkgever

1. De werkgever beslist uiteindelijk of de kandidaat, wordt aangenomen of niet. Het is altijd de werkgever om deze definitieve beslissing te nemen. Hetzelfde geldt voor de kandidaat. De kandidaat kan na een kennismaking toch besluiten niet verder te gaan met de werkgever.
2. Alle diensten van ESOC zijn op basis van het No Cure No Pay model. Als de werkgever geen stagiair zal ontvangen, dan is compensatie voor ESOC niet van toepassing.
3. Het is de werkgever toegestaan om elke stagiair kandidaat aan te nemen. De werkgever werkt niet exclusief met ESOC, als het dat niet wil.
4. Als een kandidaat of de werkgever de stageovereenkomst voor aanvang van de stageperiode annuleert, dan is compensatie voor ESOC niet van toepassing. Is de compensatie al voldaan, zal de werkgever worden voorzien van een restitutie. Als de kandidaat al is begonnen aan de stage, dan blijft compensatie voor ESOC van toepassing, ongeacht of het contract eerder wordt opgezegd.

### 4. Rechten van ESOC

1. Wanneer een kandidaat contact opneemt met de werkgever, zonder tussenkomst van ESOC, dan kan een compensatie nog steeds van toepassing zijn, wanneer ESOC duidelijk kan aantonen dat er promotionele inspanning is geleverd naar deze specifieke kandidaat. ESOC moet hiervoor duidelijk en specifiek bewijs overleggen, waarin wordt aangetoond dat de kandidaat door inspanning van ESOC bij de werkgever terecht is gekomen.
2. Naast stagebemiddeling helpt ESOC studenten met onder andere huisvesting en vervoer. Dit is een van de belangrijkste inkomstenbronnen van ESOC. Het is de werkgever daarom niet toegestaan om huisvesting dan wel vervoer aan te bieden aan de kandidaat. Mocht de werkgever wensen dat de kandidaat kiest voor een bepaalde huisvesting of vervoer, dan moet dit in overleg met ESOC. ESOC zal vervolgens de boeking faciliteren en hierop zijn commissies van toepassing. Mocht de werkgever onverhoopt toch huisvesting of vervoer aanbieden, dan is een omzeterdervingsboete van toepassing van €350,- per kandidaat per item.
3. ESOC is niet verantwoordelijk voor een tevreden werkgever, nadat de kandidaat is aangenomen. Het is altijd de keuze en daarbij verantwoordelijkheid van de werkgever om een kandidaat aan te nemen of niet. Met andere woorden, werkgever is zelf eindverantwoordelijke voor selectie.
4. ESOC kan geen kandidaten garanderen en daarom is ESOC nooit gedwongen om kandidaten te leveren aan de werkgever.

### 5. Compensatie en betaling

1. ESOC rekent een commissie van €99,- (incl. 0% BTW). Dit is een eenmalige flat fee per aangenomen stagiair.
2. Betaling naar ESOC dient te geschieden binnen 14 dagen, nadat de werkgever schriftelijk dan wel mondeling met de kandidaat is overeengekomen. Mocht er niet binnen de gestelde termijn worden betaald, dan is het ESOC toegestaan om de factuur met €14,- per verlate week te verhogen.
3. Mocht de werkgever in ANG de betaling wensen te voldoen, zal het tarief worden omgerekend op de dag van facturatie met Foreign Exchange rates van XE.com.